

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Гражданского процесса



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 19.05.2025 № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫЕ СПОРЫ И ИХ ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра гражданского процесса Зеленская Л.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и международног о права	Руководитель образовательно й программы	Опарин В.Н.	Согласовано	06.03.2025, № 9
2	Гражданского процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гряда Э.А.	Согласовано	07.04.2025, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения по рассмотрению и разрешению публично-правовых споров с участием органов, наделённых властными полномочиями.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование способности обеспечить юридическую деятельность в органах публичной власти..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П5 Способен обеспечить юридическую деятельность в органах публичной власти

ПК-П5.1 Осуществляет мониторинг законодательства и систематизацию нормативных правовых актов органа публичной власти.

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Знает, как осуществляется мониторинг законодательства и систематизация нормативных правовых актов органа публичной власти.

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Умеет осуществлять мониторинг законодательства и систематизацию нормативных правовых актов органа публичной власти.

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Владеет навыками мониторинга законодательства и систематизации нормативных правовых актов органа публичной власти.

ПК-П5.2 Проводит правовые экспертизы нормативных правовых актов, проектов договоров (контрактов) на соответствие действующему законодательству.

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Знает, как проводить правовые экспертизы нормативных правовых актов, проектов договоров (контрактов) на соответствие действующему законодательству.

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Умеет проводить правовые экспертизы нормативных правовых актов, проектов договоров (контрактов) на соответствие действующему законодательству.

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Владеет навыками проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов, проектов договоров (контрактов) на соответствие действующему законодательству.

ПК-П5.3 Представляет интересы органа публичной власти в судебных, административных и иных правоохранительных органах власти.

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Знает порядок представления интересов органа публичной власти в судебных, административных и иных правоохранительных органах власти.

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Умеет представлять интересы органа публичной власти в судебных, административных и иных правоохранительных органах власти.

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Владеет навыками представления интересов органа публичной власти в судебных, административных и иных правоохранительных органах власти.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	29	1		14	14	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		14	14	79	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	107		14	14	79	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.1. Публично-правовой спор: понятие, признаки.	36		4	4	28	
Тема 1.2. Виды публично-правовых споров.	34		4	4	26	
Тема 1.3. Рассмотрение и разрешение публично-правовых споров	37		6	6	25	

Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	14	14	79	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 79ч.)

Тема 1.1. Публично-правовой спор: понятие, признаки.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Публичноправовой спор как разновидность юридического конфликта.

Правовая природа, сущность, признаки публично-правового спора.

Административная юстиция как механизм правовой защиты: история становления.

Принципы разрешения публично-правовых споров.

Специфика субъектного состава публично-правовых споров.
Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в России, являющихся субъектами публично-правового спора.

Предмет публично-правового спора.

Средства и способы защиты, используемые при разрешении публично-правовых споров.

Тема 1.2. Виды публично-правовых споров.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Конституционно-правовые споры. Оспаривание нормативных и ненормативных правовых актов.

Избирательные споры как разновидность публично-правовых споров.

Иные виды публично-правовых споров, возникающие из публичных правоотношений (бюджетных, финансовых, банковских, инвестиционных, налоговых).

Тема 1.3. Рассмотрение и разрешение публично-правовых споров

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Административный исудебный порядок рассмотрения публично-правовых споров.

Компетенция и вопросы подсудности Конституционного суда, судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению публично-правовых споров.

Административный иск как средство возбуждения дела в суде.

Особенности состязательности при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном заседании.

Процессуальный порядок оспаривания решений в апелляции, кассации и в порядке надзора.

Медиация и примирение в публично-правовых спорах.

Публично-правовые споры в международном правосудии

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите соответствие

Определите соответствие вида спора и субъектного состава

Вид спора:

1. Публично-правовой спор
2. Гражданско-правовой спор

Субъектный состав спора:

- a) гражданин и орган государственной власти
- b) гражданин и гражданин

2. Определите соответствие

Обозначьте соответствие между видом спора и его особенностями

Вид спора:

1. Экономические, социальные споры
2. Частноправовые и публично-правовые

Особенности вида спора:

- a) сфера возникновения
- b) особенности субъектного состава

3. Определите соответствие

Установите соответствие между видом представительства и документом, которым оно удостоверяется

Вид представительства:

1. Добровольное представительство оформляется
2. Законное представительство подтверждается

Документ:

- a) Доверенность или ордер адвокатского образования
- b) Удостоверение опекуна или паспорт родителя, свидетельство о рождении ребенка

4. Определите соответствие

Укажите соответствие в административном судопроизводстве между действием и лицом, которое вправе его совершить

Действие:

1. Признание иска
2. Признание факта

Лицо:

- a) Может исходить только от ответчика
- b) Может исходить от любой стороны

5. Определите соответствие

Определите соответствие между актами и субъектами, которые вправе их издавать

Акт:

1. Президент РФ
2. Государственная Дум
3. Правительство РФ

Субъект:

- a) указы и распоряжения
- b) федеральные законы
- c) постановления и распоряжения

6. Вставьте пропущенное слово

Публично-правовые споры рассматриваются судами в порядке [...] судопроизводства

7. Вставьте пропущенное слово

Констатируйте, суд апелляционной инстанции проверяет законность и [...] судебного акта.

8. Вставьте пропущенное слово

[...] законы принимаются Государственной Думой

9. Вставьте пропущенное слово

Лица, не участвовавшие в деле, права и интересы которых были нарушены судебным постановлением, [...] право на подачу кассационной жалобы в Судебную коллегию ВС РФ

10. Определите соответствие

Укажите соответствие между допущенным нарушением и процессуальными последствиями
Допущенные нарушения:

1. Административное исковое заявление неподсудно данному суду

2. Не приложены необходимые документы

3. Заявление подлежит рассмотрению в порядке конституционного судопроизводства

Процессуальные последствия:

а) возвращение административного искового заявления

б) оставление без движения

в) отказ в принятии

11. Выберете верный вариант ответа и обоснуйте его

Укажите общее правило - в течение какого срока с момента, когда гражданину стало известно о нарушении его права, он может подать административное исковое заявление об оспаривании решения органа государственной власти

а) в течение 10 дней

б) в течение трех месяцев

в) в течение одного месяца

г) такие сроки не установлены.

12. Выберете верный вариант ответа и обоснуйте его

Определите, органы государственной власти в административном судопроизводстве могут быть

а) только административными истцами

б) только административными ответчиками

в) административными истцами и административными ответчиками

г) третьими лицами

13. Выберете верный вариант ответа и обоснуйте его

Укажите, вправе ли прокурор обратиться в суд с административным исковым заявлением?

а) не вправе

б) вправе в защиту только неопределенного круга лиц

в) вправе только в защиту интересов РФ

г) вправе в защиту интересов гражданина, неопределенного круга лиц, интересов РФ, субъектов РФ, муниципальных образований

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Зачет

1. Публично-правовой спор: понятие, признаки
2. Публично-правовой спор как разновидность юридического конфликта.
3. Правовая природа публично-правового спора
4. Административная юстиция как механизм правовой защиты: история становления.
5. Принципы разрешения публично-правовых споров.
6. Специфика субъектного состава публично-правовых споров.
7. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в России, являющихся субъектами публично-правового спора
8. Предмет публично-правового спора.
9. Средства и способы защиты, используемые при разрешении публично-правовых споров
10. Виды публично-правовых споров.
11. Конституционно-правовые споры
12. Оспаривание нормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров
13. Оспаривание ненормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров
14. Избирательные споры как разновидность публично-правовых споров
15. Иные виды публично-правовых споров, возникающие из публичных правоотношений (бюджетных, финансовых, банковских, инвестиционных, налоговых).
16. Административный и судебный порядок рассмотрения публично-правовых споров
17. Компетенция Конституционного суда, судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению публично-правовых споров.
18. Родовая подсудность публично-правовых споров.
19. Территориальная подсудность публично-правовых споров.
20. Административный иск как средство возбуждения дела в суде.
21. Процессуальный порядок возбуждения дела по административному делу

22. Лица, участвующие в деле при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.

23. Административный истец как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.

24. Административный ответчик как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.

25. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.

26. Прокурор как административный истец. Порядок возбуждения дела прокурором.

27. Права и обязанности сторон административного дела

28. Формы участия прокурора в административном деле при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.

29. Замена ненадлежащего административного ответчика при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.

30. Правопреемство при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.

31. Иные участники судебного процесса по административным делам: переводчики, свидетели, специалист, эксперт, секретарь судебного заседания

32. Форма и содержание административного искового заявления, коллективного искового заявления

33. Отказ в принятии административного искового заявлени

34. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления.

35. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа

36. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства.

37. Особенности состязательности при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном заседании.

38. Доказательства и доказывание при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.

39. Бремя доказывания при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.

40. Особенности представительства при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров

41. Прекращение производства по административному делу

42. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

43. Судебные акты, выносимые в порядке административного судопроизводства: решения и определения.

44. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

45. Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

46. Рассмотрение административных дел о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения

47. Пересмотр административных дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

48. Пересмотр административных дел в апелляционном порядке: понятие, сущность, значение.

49. Апелляционный пересмотр административных дел: суды апелляционной инстанции, объекты пересмотра, возбуждение дела в апелляционной инстанции.

50. Основания для изменения и отмены судебных постановлений в апелляционном порядке в административном судопроизводстве

51. Полномочия суда апелляционной инстанции в административном судопроизводстве

52. Пересмотр административных дел в кассационном порядке: понятие, сущность, цели и задачи.

53. Кассационный пересмотр административных дел: суды кассационной инстанции, объекты пересмотра, возбуждение дела

54. Процессуальный порядок кассационного пересмотра в первой и второй кассации.

55. Полномочия судов кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

56. Пересмотр административных дел в порядке надзора: цели, задачи, объекты пересмотра

57. Основания для изменения и отмены судебных постановлений в кассационном и надзорном порядке в административном судопроизводстве.

58. Полномочия судов надзорной инстанции в административном судопроизводстве.

59. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

60. Медиация и примирение в публично-правовых спорах

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Старилов, Ю.Н. Административное судопроизводство: Учебное пособие / Ю.Н. Старилов, О.С. Рогачева, С.Н. Махина. - 2 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 624 с. - 978-5-16-017915-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2163/2163828.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Свирин,, Ю. А. Административное судопроизводство: учебник / Ю. А. Свирин,. - Административное судопроизводство - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 264 с. - 978-5-4497-2766-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138430.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Бойцова, И.С. Административное судопроизводство: Учебное пособие / И.С. Бойцова, Н.А. Петухов, Ю.Н. Туганов.; Российский государственный университет правосудия г. Москва им. В.М. Лебедева. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 324 с. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1869/1869011.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А. Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение: метод. указания / ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10861> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А. Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение: учеб. пособие / ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А., Куемжиева Я. Н., Саркисян В. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 83 с. - 978-5-907758-62-9. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета»

3. <https://www.google.ru> - Поисковая система «Google»
4. <https://yandex.ru> - Поисковая система «Яндекс»
5. <https://vsrf.ru/lk/practice/cases> - Справочная информация по делам ВС РФ
6. <http://www.vsrf.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. <https://sudrf.ru/> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

444ГЛ

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

Лекционный зал

638гл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

облучатель - 1 шт.

Парти - 45 шт.

проектор ACER S1200 - 1 шт.

трибуна - 1 шт.

экран 1,5x2,5 - 1 шт.

Лаборатория

510гл

Аквадистиллятор АЭ-5 - 1 шт.

баня ТЖ-ТБ-01/26 термостатирующая, Термобаня жидкостная ТЖ-ТБ-01 (26ц) - 1 шт.

Весы лабораторные МЛ 0,6-II ВЖА (0,01; D=116) "Ньютон-1" (d=0.01) с поверкой - 1 шт.

Весы МЛ 3-VII ВЖА "Ньютон-1" 3 кг с поверкой - 1 шт.

Магнитная мешалка с нагревом UED-20 - 1 шт.

Плита нагревательная лабораторная ПЛ-1818 - 1 шт.

Прибор для перегонки спирта - 1 шт.

Рефрактометр ИРФ-454 Б2М - 1 шт.

Спектрофотометр ПЭ-5400УФ/Россия с компьютером и принтером - 1 шт.

Телевизор LED 75*(190см) DEXP U75H8000K {4K UltraHD, 3840x2160, Smart TV, Яндекс.TV} - 1 шт.

Холодильник бытовой двухкамерный Позис RK-101, белый, 250 л, 3 полки, стекло, Россия - 1 шт.

Шейкер US-1350L - 1 шт.

Электроплитка "Кварц" 2 модель ЭПП-1-1,2/220 (6,5) - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

1. Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение : метод. указания для организации контактной работы обучающихся / сост. Л.А. Зеленская. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 22 с. Режим доступа: <https://kubsau.ru/education/chairs/civil-procedure/doc/>. Образовательный портал КубГАУ.

2. . Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Л.А. Зеленская. – Краснодар: КубГАУ, 2022. –13 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU_SR-B-GP-UG_-_Grazhdanskii_process_582966_v1_.PDF
Образовательный портал КубГАУ.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.